



PLA D'ACCIÓ  
DOWN LLEIDA  
2018

## 1. Introducció

Aquest any l'Associació ha elaborat un **Pla estratègic 2018-2020**, com a element per consolidar la nostra gestió. Ens trobem en un moment de reflexió i canvis que requereixin una estratègia d'anys per consolidar el nou procés. L'elaboració d'aquest Pla es va proposar des de la Junta Directiva de l'Entitat per revisar i millorar les activitats, programes i projectes que es realitzen a l'Associació. Per posar en marxa les accions a implementar i l'elaboració tècnica dels documents s'ha disposat del suport del Servei gratuït d'acompanyament, creat per la **Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i la Fundació Pere Tarrés**.

I el **Pla d'Acció 2018** és fruit del document elaborat fruit de la reflexió dels membres que formen part de la Comissió creada per la seva elaboració. Aquesta comissió està formada per membres de la Junta Directiva de l'Entitat, representants de les famílies, persones amb discapacitat, tècnics, voluntaris, representants d'altres entitats, de la Universitat de Lleida, dels mitjans de comunicació i d'empreses.

A partir d'un anàlisi de la trajectòria de l'Entitat i dels punts forts i febles de l'Entitat i de les fites aconseguides fins al moment, es van definir i identificar de les necessitats i reptes de futur, analitzant l'entorn i la realitat organitzativa de la mateixa.

La metodologia emprada va ser participativa, amb debats, reflexions i aportacions dels actors interns i externs que conformen la Comissió.

1. Propostes externes: Diferents entitats de la ciutat de Lleida proposen a l'associació Down Lleida la creació de nous projectes vinculats a la seva entitat.
2. Demandes de les famílies: Les mateixes famílies exposen alguna preocupació o una necessitat per cobrir.
3. Necessitats detectades pels mateixos professionals: Arrel del creixement dels usuaris sorgeixen noves necessitats que no es poden cobrir amb els programes existents.

## 2. CANVI DE LA MISIÓ, VISIÓ, VALORS

### MISSIÓ

Promoure la transformació social, apoderant les persones amb síndrome de Down i altres discapacitats intel·lectuals, en la presa de decisions, potenciant les seves capacitats, autonomia i benestar, al llarg del seu projecte de vida, d'acord als dictàmens de la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

### VISIÓ

Una societat inclusiva, preparada per oferir igualtat d'oportunitats per a tothom, on les persones amb discapacitat siguin les protagonistes de la seva vida, en igualtat de condicions a la resta de persones.

### VALORS

**PROTAGONISME** de les persones amb síndrome de Down i les seves famílies

**ACOLLIDA** de totes les persones

**INCLUSIÓ** de les persones amb síndrome de Down i altres discapacitats en tots els àmbits socials

**EFICÀCIA** mitjançant el treball en xarxa que assegurí un aprenentatge conjunt i un enriquiment mutu als professionals.

**EXCEL·LENCIA** en l'atenció a les persones i gestió dels suports necessaris.

**TRANSPARÈNCIA** informant a la societat sobre la finalitat i els resultats de la inversió als diferents Programes.

### 3. ESTRATEGIA: LINIES, OBJECTIUS I ACCIONS

Per aconseguir la realització de l'objectiu general de l'Entitat en els propers 3 anys, hem desenvolupat 4 línies estratègiques. Cada línia estratègica aborda un eix de treball diferent i argumenta uns objectius estratègics, que es desenvolupen posteriorment en diferents accions o projectes a realitzar anualment.

#### **LES NOSTRES LÍNIES ESTRATÈGIQUES, OBJECTIUS I ACCIONS 2018**

##### **Línia 1: Perspectiva de Programes**

**Millora dels processos de gestió - intervenció, mantenint l'atenció personalitzada i de qualitat a les persones que requereixen els nostres serveis.**

**Establir nous programes amb resposta a les necessitats del nostre col·lectiu i definim i apliquem aspectes de millora als nostres projectes (eines de seguiment i avaluació)**

- 1.1 Dissenyar el Programa de Sexualitat segons les diferents etapes educatives.
- 1.2 Revisar i actualitzar el Programa de Formació Continua: fent-lo més flexible i adaptant-lo a la situació en que es trobi cada persona.
- 1.3 Establir un Programa d'Envelliment en coherència a la realitat social actual i a les capacitats de les persones que hi participen.
- 1.4 Crear eines de seguiment i avaluació per als programes, amb indicadors i calendari.
- 1.5 Prestar els serveis de suport a les persones que formen part de l'Entitat i a les seves famílies, seguint la metodologia de la PCP (Planificació Centrada en la Persona)

**Promoure la presència i participació ens els diferents àmbits socials de les persones amb síndrome de Down i altres discapacitats intel·lectuals:**

2.1 Fomentar la interacció entre les persones amb la Síndrome de Down i altres discapacitats intel·lectuals a les activitats o recursos normalitzats que ofereix la comunitat.

2.2 Fomentar la interacció entre les persones amb la Síndrome de Down i altres discapacitats intel·lectuals a les activitats o recursos normalitzats que ofereix la comunitat.

2.3. Continuar treballant amb la Universitat per facilitar la presència de les persones amb síndrome de Down a l'entorn formatiu de la mateixa

2.4 Continuar implementant la metodologia de la PCP en la participació social de les persones amb síndrome de Down i discapacitat intel·lectual

**Implementar l'ús del programa de gestió interna GESMON:**

3.1 Actualitzar les dades dels socis i els programes dels que participen

3.2 Adaptar els registres ISO al programa de gestió

3.3 Ampliar els usos del Programa a les diferents àrees: econòmica, gestió de subvencions.

**Implementar la normativa de la Llei de protecció de dades (adequar a programes):**

1.4 Actualitzar i crear documents d'acord a la normativa vigent.

**Garantir el compliment de terminis i condicions marcats per les convocatòries dels finançadors a nivell tècnic:**

5.2 Elaboració d'informes de seguiment

5.2 Elaboració d'informes de tancament

**Guanyar en gestió i qualitat: l'entitat compta amb un Codi Ètic i de bon govern i un nou pla estratègic:**

6.1 Elaboració del Codi Ètic i de bon govern .

6.2 Elaboració del Pla estratègic de l'Entitat.

### **Línia 2: Perspectiva de Persones**

**Millora de la participació i pertinença de les persones que formen part de l'entitat per dur a terme la missió de l'associació i que se sentin satisfets d'aquesta.**

**Actualitzar i implementar el pla de voluntariat implicant a l'equip de voluntaris i voluntàries de l'entitat:**

- 1.1 Analitzar situació actual del voluntariat a l'Entitat
- 1.2 Elaborar el Pla de voluntariat de l'Entitat
- 1.3 Elaborar Pla formatiu del voluntariat
- 1.4 Implementar el protocol del Drets imatge

**Millorar la participació en els òrgans de govern i de l'associatiu en la vida de l'entitat:**

- 2.1 Implicar a les persones de l'associatiu de l'Entitat.
- 2.2 Promoure la participació en l' Assemblea general.
- 2.3 Crear la figura del pare "delegat" per dinamitzar els diferents grups d'edat de l'Entitat.

**Potenciar una imatge positiva de les persones amb síndrome de Down i altres discapacitats en el diferents entorns socials:**

- 3.1 Treballar amb les pròpies persones amb discapacitat la imatge que tenen d'ells mateixos i la que projecten en la societat, per generar canvis.

**Fomentar la formació continuada dels professionals, famílies i altres agents col·laboradors:**

- 4.1 Formació específica per a professionals.
- 4.2 Implimentar un Programa d'Escola de famílies
- 4.3 Formar als professionals dels centre educatius, dotant-los d'eines per integrar als nois i noies amb S.Down als grup/classe.

**Consolidar la Comissió de RR.HH:**

- 5.1 Definir els perfils professionals de l'Associació
5. 3 Implementar el protocol d'acollida a nous treballadors
- 5.4 Designar un professional per implantar l'acollida

## **2.6. Implementar l'ús del programa de gestió interna Gesmon:**

6.1 Actualitzar les dades dels socis i els programes dels que participen

6.2 Adaptar els registres ISO al programa de gestió

6.3 Ampliar els usos del Programa a les diferents àrees: econòmica, gestió de subvencions.

## **2.7. Continuar amb la implementació del nou sistema de Protecció de dades:**

7.1 Adaptar-nos a la nova normativa LOPD

### **Línia 3: Perspectiva de Comunicació i Difusió**

**Comuniquem perquè la ciutadania estigui sensibilitzada sobre la missió de Down Lleida i enfortim els canals de comunicació interna de l'entitat per afavorir la participació de la nostra comunitat.**

**Facilitar els canals de comunicació interna entre totes les parts implicades a l'entitat:**

1.1 Creació i distribució del butlletí mensual de l'entitat

1.2 Elaborar un protocol de comunicació interna de l'Entitat.

**Fomentar la difusió externa perquè ens coneguin millor, i difondre una imatge real i actualitzada de les persones amb síndrome de Down i de les seves capacitats:**

2.1 Elaborar un protocol de comunicació externa que ha de permetre millorar els canals de comunicació amb el nostre entorn.

2.2 Elaborar un protocol d'actuació amb el Departament de Treball, Acció Social i Famílies, per acordar que les famílies amb un fill/a amb S. Down rebin informació sobre l'Associació.

2.3 Disseny d'un protocol d'acció en relació a la informació del diagnòstic prenatal i postnatal de naixement d'un nadó amb síndrome de Down.

2.4 Fomentar que les persones amb síndrome de Down comuniquin en primera persona el missatge inclusiu de l'entitat en activitats a la comunitat

2.5 Participar en grups de treball o recerca de la Universitat de Lleida

2.6 Assolir el nivell 4 en la plataforma Transpar-ENT

2.7 Difondre activitats de Down Lleida en les xarxes socials

#### **Línia 4 Perspectiva Econòmica i Sostenibilitat**

**Garantim la sostenibilitat financera de l'entitat aconseguint nous ingressos i fent més eficient les despeses, amb transparència en tots els nostres processos.**

**Assegurar la sostenibilitat econòmica de l'Entitat, diversificant les fonts de finançament, establint noves vies de finançament privat i promovent la col·laboració de l'empresa privada:**

1.1 Fem un pla d'acció adreçat a la captació de fons privats, i avaluem totes les campanyes de captació.

1.2 Difusió del merchandaising i productes solidaris que es comercialitzin en benefici de l'Entitat.

1.3 Signar nous convenis de col·laboració amb empreses.

**Aconseguir vies de finançament públic per Programes, no per projectes:**

2.1 Actualitzar i dissenyar nous programes per a sol·licitar finançament públic

2.2 Calcular el cost real de cada programa

**Generar confiança entre la ciutadania millorant la nostra transparència i gestió financera:**

3.1 Realitzar un Auditoria de Comptes externa

3.2 Acreditar-nos en transparència i bones pràctiques, Fundación Lealtad

3.3 Publicar memòria d'activitats i econòmica

3.4 Elaborar un pressupost econòmic anual

**Implementar l'ús del programa de gestió interna Gesmón:**

4.1 Actualitzar les dades dels socis i els programes dels que participen

4.2 Adaptar els registres ISO al programa de gestió



4.3 Ampliar els usos del Programa a les diferents àrees: econòmica, gestió de subvencions.

**Donar compliment als requeriments indicats per les lleis de protecció de dades:**

5.1 Adaptació de registres en paper a la normativa LOPD

5.2 Adaptació de continguts online a la normativa de la Llei de Serveis de la Societat I Comerç Electrònic.