

ESTATUTS

CAPÍTOL I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1. Denominació

La denominació de l'entitat és: ASSOCIACIO LLEIDATANA PER LA SÍNDROME DE DOWN en endavant (DOWN LLEIDA), que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb i la Llei 4/ 2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, amb la L.O. 1/2002 reguladora del Dret d'Associacions i els seus estatuts.

Article 2. Fins

1. L' Associació lleidatana per la Síndrome de Down té com a objectiu promoure la igualtat d'oportunitats, la plena inclusió i amb una major adquisició de drets socials i individuals de les persones amb discapacitat intel·lectual, especialment aquelles amb la Síndrome de Down i de les seves famílies, en el marc i amb referència a la Convenció Internacional de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

L'Associació fonamenta la seva actuació en els principis de democràcia interna , respecte a la diversitat, igualtat entre homes i dones, comportament ètic, transparència en la seva actuació i solidaritat entre els seus membres, independència i neutralitat política o ideològica.

Considera a les persones amb síndrome de Down en particular i a les persones amb discapacitat intel·lectual en general com a subjectes de dret i obligacions en plena igualtat amb els demés.

Per aconseguir aquest objectiu, l'Associació orientarà la seva activitat a la consecució del següents fins:

- a. Facilitar serveis de recolzament, orientació i informació a les famílies de persones amb la Síndrome de Down.
- b. Treballar a favor de la plena inclusió familiar, social i escolar de les persones amb síndrome de Down.
- c. Promoure l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual a través de projectes d'inclusió social, laboral, escolar, esportiva, d'oci i lleure, programes de salut, i de vida independent i de sostenibilitat i medi ambient.
- d. Promoure projectes de formació i inserció laboral, sempre que sigui possible, en empreses ordinàries facilitant l'accés al mercat de treball amb la modalitat de treball amb suport.
- e. Promoure projectes i programes per fomentar l'autonomia i independència en les diferents etapes de la vida de les persones amb síndrome de Down i altres discapacitats intel·lectuals. De manera que es respecti les seves decisions, opinions o actes, i cada cop més puguin decidir sobre les seves pròpies vides.
- f. Fomentar polítiques de discriminació positiva que promoguin la inclusió social en tots els àmbits de les dones i homes amb discapacitat intel·lectual, especialment aquelles amb Síndrome de Down.
- g. Realitzar projectes d'intervenció, acollida i sensibilització de persones amb síndrome de Down i de les seves famílies immigrants al nostre país.

- h. Promoure i fomentar la implicació i participació del voluntariat en els fins de l'Associació
- i. Promoure i realitzar campanyes d'informació i difusió social per a difondre la realitat de les persones amb síndrome de Down.
- j. Estudiar i promoure disposicions legals que garanteixin els drets de les persones amb Síndrome de Down.
- k. Evitar, i si fos necessari, denunciar, a totes aquelles persones, entitats, col·lectius o grups, públics o privats, que atemptin o posin en risc els drets i/o interessos legítims de les persones amb Síndrome de Down.
- l. Promoure l'edició i distribució de publicacions, la celebració de cursos i conferències, i en general, la realització d'activitats encaminades a la formació de pares, tutors, i professionals relacionats amb les persones amb Síndrome de Down.
- m. Constituir-se com a interlocutor amb l'Administració Pública, representant als seus membres en qüestions d'interès general o a petició dels mateixos. Gestionar subvencions davant els organismes competents de caràcter autonòmic, estatal o supranacional (públics o privats) per a obtenir els recursos necessaris pel seu funcionament.
- n. Establir i mantenir relacions de col·laboració amb d'altres entitats que tinguin objectius similars.
- o. Promoure trobades i intercanvis de professionals de diferents entitats de síndrome de Down facilitant el coneixement de les diferents experiències que es duen a terme.
- p. Qualsevol altre, que de manera directa o indirecta, pugui afavorir la consecució dels fins de l'Associació.
- q. Realitzar projectes de cooperació internacional pel desenvolupament, en qualsevol de les àrees de treball de l'entitat, així com establir programes de codesenvolupament amb d'altres entitats.
- r. Comptar amb un programa de Voluntariat que contribuirà a garantir el compliment dels fins de l'entitat. Aquest programa facilitarà la participació solidària i sense ànim de lucre en activitats de voluntariat de l'associació tant de ciutadans sensibilitzats vers les persones amb discapacitat intel·lectual com de les pròpies persones amb discapacitat.
- s. Constituir-se com a entitat tutelar per defensar els drets personals, familiars i socials de les persones tutelades, tant per l'Entitat com per altres tutors legals. Informar i assessorar als tutors a fi d'aconseguir millorar la qualitat de vida per a la persona tutelada. Vetllar perquè assoleixi el major grau d'autonomia possible, facilitant-li els suports adients per tal de cobrir les seves necessitats i desitjos. I administrar, si és necessari, els seus béns en el seu benefici. Aquesta intervenció és farà des de la Planificació Centrada en la Persona.

2. En queda exclòs tot ànim de lucre, no distribuint entre els seus associats les guanyos eventuals que s'obtinguin, de produir-se resultats econòmics positius en la liquidació dels pressupostos anuals s'aplicarà l'excedent a la realització del fi social en el següent exercici econòmic.

3. L'Associació es constitueix per temps indefinit.

4. L'Associació promou l'interès general i està oberta a qualsevol altre possible beneficiari que reuneixi les condicions i caràcters exigits per la índole de seus propis fins recollits en aquests estatuts.

Article 3. Domicili

El domicili social de l'Associació s'estableix a Lleida, i radica a la Plaça de Sant Pere, núm. 3, C.P. 25005.

L'àmbit d'actuació territorial comprendrà el territori de Lleida i comarques, sense perjudici de la seva participació o cooperació puntuals amb entitats o organitzacions estatals o internacionals públiques o privades.

CAPÍTOL II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4. Dels socis/es

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques. Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la seva admissió durant la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.
2. S'estableixen les següents classes de socis/es: Socis/es numeraris, Socis/es adherits, Socis/es col·laboradors i Socis/es Honoraris.
3. Socis/es Numeraris: Podrà ser un membre de la família o les persones amb Síndrome de Down majors d'edat que ho sol·licitin o el tutor o representant legal de la persona amb Síndrome de Down.
 - Els socis/es numeraris, faran una aportació periòdica establerta per l'Assemblea General per ajudar a sufragar les despeses dels projectes de l'entitat.
4. Juntament amb els socis/es numeraris hi haurà, els socis adherits, els socis col·laboradors i els socis honoraris :
 - Socis/es Adherits/des: Podrà ser un membre de la Família de persones amb fills/es amb altres discapacitats intel·lectuals o les persones amb discapacitat intel·lectual majors d'edat que ho sol·licitin o el tutor/a o representant legal de la persona amb discapacitat intel·lectual.
Els socis/es adherits, faran una aportació periòdica establerta per l'Assemblea General per ajudar a sufragar les despeses dels projectes de l'entitat.
 - Els socis/es col·laboradors/es, seran aquells que interessats per la finalitat d'aquesta associació, faran una aportació periòdica establerta per ells mateixos. Tindran dret a rebre informació i a col·laborar en les activitats de l'associació.
 - Els socis/es honoraris/es podran ser aquelles persones de la vida pública que mostrin un especial interès per les finalitats de l'associació, a proposta de la Junta Directiva.
 - Els socis/es adherits, els socis/es col·laboradors/es i els socis/es honoraris/es podran participar en les deliberacions dels òrgans de govern i administració de l'associació, però no tindran dret a vot.
5. La condició de Pare o Mare de una persona amb síndrome de Down, atorgarà la qualitat de soci a ambdós, encara que es farà una única aportació per matrimoni o parella de fet.

6. En cas de mort d'ambdós pares, el tutor o representant legal de la persona amb Síndrome de Down, mantindrà la condició de soci, si ho considera oportú, amb els mateixos drets i deures.

Excepcionalment podran assistir a les sessions de l'Assemblea altres persones convidades per la Junta Directiva, a fi de ser escoltades per l'Assemblea i si és el cas participar en les seves deliberacions amb veu però sense vot.

7. En cas de defunció de la persona amb síndrome de Down o discapacitat intel·lectual, els membres de la família poden optar per continuar com a socis/es numeraris, socis/es adherits, passar a ser socis/es col·laboradors o donar-se de baixa de l'Associació.

Article 5. Dels drets dels membres

Són drets de tots els socis i sòcies de l'Associació :

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General
2. Participar en les activitats que promogui l'Associació i als actes socials que organitzi per a tots els socis
3. Participar dels serveis existents o que es duguin a terme, segons el règim reglamentari que s'estableixi.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
7. Formar part dels grups de treball.
8. Posseir un exemplar dels estatuts.
9. Ser informats sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'associació , del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seva activitat.

Són drets dels socis i sòcies numeraris/es de l'Associació

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
2. Atorgar la seva representació per escrit a d'altres associats, per assistir i votar a les assemblees generals.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries,

Article 6. Dels deures dels socis/es

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

5. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per l'assoliment dels seus fins.

Article 7. Causes de sancions o baixa forçada

Són causa de baixa a l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. El no satisfer les quotes fixades.
3. L' incompliment de les obligacions estatutàries.

Serà causa de baixa forçada:

- a. L'incompliment greu o reiterat dels acords adoptats per la Junta Directiva o per l'Assemblea General.
- b. Algun altre motiu greu, a judici de la Junta Directiva, la qual deurà explicar a l'Assemblea general de la resolució que s'adopti.

La baixa forçada com a membre de l'Associació té efecte a partir del moment en que es produeixi l'acord per part de l'Assemblea General i comportarà la pèrdua de tots els drets derivats de la condició de membre. L'expedient de baixa forçada es inicia per la Junta Directiva i presentat a l'Assemblea General després . que l'interessat hagi tingut el termini d'un mes per la presentació de les alegacions que s'estimin pertinents. Tot membre que sigui baixa haurà de respondre de les accions que se li hagin encomanat i liquidar els compromisos econòmics fins el dia de la data de la seva baixa.

III. L' Assemblea General.

Article 8. Del seu funcionament

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, amb dret a vot reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9. De les facultats de l'Assemblea

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los. Vetllant perquè es compleixi el principi d'igualtat entre dones i homes, promovent la presència equilibrada de dones i homes a la Junta Directiva de l'Entitat.

- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i/o altres disposicions reglamentàries.
- h) Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- i) Dissoldre i liquidar l'associació.
- j) Aprovar la disposició o alienació de bens.
- k) Acordar l'ingrés o baixa a federacions, confederacions o unió d'associacions.
- l) Resoldre qualsevol altra disposició que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10. Periodicitat ordinària i convocatòria extraordinària

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop dins de l'any natural, en el primer semestre de l'any.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representa, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies.

Article 11. De la convocatòria i de la reunió de l'Assemblea

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, seran convocades pel president/a i es faran per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs que es determinin, amb una anticipació mínima de 7 dies. La convocatòria s'adreçarà també individualment a tots els membres. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran en aquest ordre del dia, les propostes de cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.
2. Addicionalment i per causes justificades, es podrà acordar la celebració de l'Assemblea amb caràcter no presencial sempre que s'estableixin els mecanismes que garanteixin la representació establerta, els procediments d'acreditació i la seguretat jurídica dels processos de deliberació i presa de decisions. Aquests procediments es regularan en el codi de conducta.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president de l'associació, si no hi és, el substituiran, successivament, el vice-president o el vocal de més edat a la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12. Quòrum i ordre del dia en l'Assemblea

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat dels membres amb dret a vot presents o representants.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de membres amb dret a vot presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.

Article 13. De la pressa de decisions en l'Assemblea

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre soci/a numerari de l'associació.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents amb dret a vot, quan els vots afirmatius superin als negatius.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració amb una de ja existent, i la disposició o alienació de bens i la remuneració dels membres de la Junta Directiva caldrà un nombre de vots afirmatius equivalent a les dues terceres parts dels assistents amb dret a vot. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenta diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels membres amb dret a vot presents o representats.

CAPITOL IV. La Junta Directiva

Article 14. De les funcions de la Junta

1. L'Associació estarà regida per la Junta Directiva la qual, administrarà, representarà i atindrà al funcionament quotidià de la mateixa.
2. La Junta Directiva, està formada per :
 - a) el president/a.
 - b) el vice-president/a.
 - c) el secretari/a.
 - d) el tresorer/a.
 - e) els vocals,(en nombre no inferior a cinc, ni superior a deu).
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General, entre els socis/es numeraris majors d'edat i amb plena capacitat d'obrar.
4. Dins de la Junta es poden incorporar amb veu i vot persones amb síndrome de Down majors d'edat, escollides com a representants, i germans o germanes majors d'edat, escollides entre el grup de germans i germanes.
5. L'exercici del càrrec serà gratuït. No obstant els membres de la Junta, tindran dret al rescabament de les despeses ocasionades per l'exercici del seu càrrec.

Article 15. De l'exercici, cessament i vacants en els càrrecs de la Junta

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de quatre anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapacita per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la Junta Directiva podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16. De les atribucions de la Junta

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
 - h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
 - k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1) subvencions o altres ajuts;
 - 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n) Concertar pòlisses de crèdit fins al màxim de l'import dels ingressos previstos per raó de subvencions aprovades i pendents de realització (o cobrament)
- o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- p) Concertar pòlisses de crèdit fins un màxim de l'import dels ingressos estimats en raó de les Subvencions aprovades i pendents de realització (o cobrament).
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. De la periodicitat i convocatòria extraordinària de la Junta

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no podrà ser inferior a un cop cada dos mesos.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 1/2 dels membres que la componen.
3. Addicionalment quan la situació dels membres de la Junta Directiva ho requereixi, es podrà acordar la celebració de la mateixa amb caràcter no presencial, sempre que s'estableixin els mecanismes que garanteixin els procediments d'acreditació i la seguretat jurídica dels processos de deliberació i presa de decisions. Aquests procediments es regularan en el codi de conducta.

Article 18. De l'assistència i presa de decisions

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació de cinc dies i hi ha quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que el substitueixin hi serà necessària sempre.
3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents, sent decisiu en cas d'empat el vot del President/a.
4. Excepcionalment i a judici de la Junta Directiva, podrà assistir a les seves reunions persones que no són membres de la mateixa, amb el fi d'informar sobre algun tema concret a tractar a la reunió, deixant la mateixa a petició de la Junta.

Article 19. De la delegació de responsabilitats

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20. Dels acords de la Junta

1. Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. El president/a i el vice-president/a de l'associació.

Article 21. Del paper del president

1. El president/a de l'associació també serà president/a de la Junta Directiva.
2. Son pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) La direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - g) Adoptar les mesures que consideri necessàries pel millor funcionament i govern de l'Associació, informant als membres de la Junta Directiva prèvia i preceptivament.
 - h) Contractar serveis, preparar, negociar i signar concerts i convenis de col·laboració amb Administracions Públiques i/o altres Entitats.
3. El president/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president/a o el vocal de més edat de la junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. El tresorer/a i el secretari/a.

Article 22. Del paper del tresorer/a

El tresorer/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament

pel president. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. Del paper del secretari/a

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactat i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII. Les comissions o grups de treball.

Article 24. De la seva regulació

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, un cada dos mesos l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

Article 24 bis. Secció juvenil

Igualment, per a assegurar el millor compliment dels seus fins, l'associació comptarà amb una secció juvenil de l'Associació Lleidatana per a la Síndrome de Down.

L'objecte d'aquesta branca juvenil de l'Associació serà el foment de l'educació en el lleure i l'intercanvi dels infants i adolescents per a la plena inclusió de les persones amb síndrome de Down; la promoció social i laboral dels joves amb discapacitat intel·lectual, així com programar i dur a terme activitats culturals, recreatives i de voluntariat. Totes aquestes finalitats resten exemptes de qualsevol ànim de lucre.

La Secció Juvenil tindrà òrgans de treball propis. Aquests òrgans actuaran sota la responsabilitat de la Junta Directiva de l'Associació Lleidatana per a la Síndrome de Down. La Junta Directiva podrà assessorar la Secció Juvenil, sense imposar de forma obligatòria el seu criteri.

Els usuaris vinculats a un soci numerari menors d'edat gaudiran del dret a veu, però sense vot, en totes les assemblees i reunions que celebri l'Associació.

Article 24 bis II Secció esportiva

L'Associació comptarà amb una secció esportiva de l'Associació lleidatana Síndrome de Down. L'objecte d'aquesta branca esportiva serà el foment de l'educació en l'esport i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre.

La Secció Esportiva tindrà òrgans de treball propis. Aquests òrgans actuaran sota la responsabilitat de la Junta Directiva de l'Associació Lleidatana per a la Síndrome de Down. La Junta Directiva podrà assessorar la Secció Esportiva, sense imposar de forma obligatòria el seu criteri.

Els usuaris vinculats a un soci numerari menors d'edat gaudiran del dret a veu, però sense vot, en totes les assemblees i reunions que celebri l'Associació.

Article 24 bis III Grup de germans i germanes

L'associació comptarà amb una secció constituïda pels germans i germanes de les persones amb Síndrome de Down, les famílies dels quals estiguin associades a l'entitat. En podran formar part a partir dels 14 anys amb veu i també amb vot a partir dels 18 anys.

El grup de germans i germanes tindrà òrgans de treball propis. Aquests òrgans actuaran sota la responsabilitat de la Junta Directiva de l'Associació Lleidatana per a la Síndrome de Down. La Junta Directiva podrà assessorar aquest grup, sense imposar de forma obligatòria el seu criteri.

L'objecte d'aquest grup és conèixer la realitat de les persones amb Síndrome de Down i promoure la seva autonomia i igualtat d'oportunitats, així com compartir les seves experiències.

CAPITOL VIII Grup de Voluntaris

Les persones voluntàries es coordinaran amb el tècnic responsable del Programa per tal d'aportar idees, participar en les activitats proposades, etc i aquest presentarà informes de seguiment al Coordinador/a pedagògic de l'entitat i a la Junta Directiva.

Down Lleida es compromet a acreditar una subscripció d'assegurança adequada a les activitats desenvolupades pels voluntaris, així com a establir sistemes d'informació, formació i orientació, i a cobrir les despeses derivades de la prestació del servei de voluntariat

L'Associació, com a entitat genuïnament social, proclama i fa seus els valors de l'altruisme, l'acció solidària i el voluntariat com a part integrant i irrenunciable de les seves finalitats, d'acord amb l'establert a la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del Voluntariat i de foment de l'associacionisme. Down Lleida promourà com a senyal d'identitat el voluntariat, la participació activa de les persones voluntàries en el desplegament de les activitats socials de l'Entitat.

Mitjançant decisió oportuna dels òrgans de govern de l'associació, s'adoptarà un estatut de les persones voluntàries, que disposarà tot el relatiu a la posició jurídica, drets i deures, mesures de promoció i vies i canals de participació de les mateixes en l'Entitat.

CAPÍTOL IX. El règim econòmic.

Article 25. Del patrimoni fundacional

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26 De les fonts de finançament

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.

- c) les donacions, herències o llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Qualsevol altra aportació lícita que s'obtingui per al compliment dels seus fins.

Article 27

Tots els membres (socis/es numeraris i adherits) de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determina l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 28. De l' exercici econòmic

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 29. De les disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el vice-president, i el tresorer.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb la signatura del president/a.

Article 30. De la comptabilitat

L'Associació portarà una comptabilitat conforme a les normes específiques que li resultin d'aplicació, que li permeti obtenir una imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.

CAPÍTOL X. Règim disciplinari.

Article 31. Dels Incompliments i potestat sancionadora

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que compleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL XI. La dissolució

Article 32. De la dissolució de l'Associació

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

L'Associació es dissoldrà:

Per causes fixades en les lleis vigents.

Per voluntat dels socis, manifestada a través d'un acord de la Assemblea General Extraordinària adoptada per una majoria de 2/3 dels socis presents o representats.

Article 33. Del destí dels béns resultants

- 1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. En cas de dissolució, el patrimoni de l'entitat s'haurà d'aplicar a la realització d'activitats que promoguin l'interès general, de manera que no estiguin restringides sinó obertes a qualsevol possible beneficiari i que tinguin naturalesa no lucrativa.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'haurà de lliurar directament a l'entitat o entitats públiques o privades sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial de l'Associació hagi destacat més en la seva activitat a favor de la inclusió de les persones amb Síndrome de Down.
6. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Lleida, a 11 de juny de 2021.

Per fer constar que aquests estatuts, amb les modificacions acordades incloses, varen ser aprovats a l'Assemblea general extraordinària del dia 11 de juny de 2021.

Vist i Plau



El Secretari/a



La President/a



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 1890 / L

Data Resolució 24/08/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora dels Serveis Territorials

Data 25 d'agost de 2021

Document 01160x8902013v signat
electrònicament i validat per CATCert

