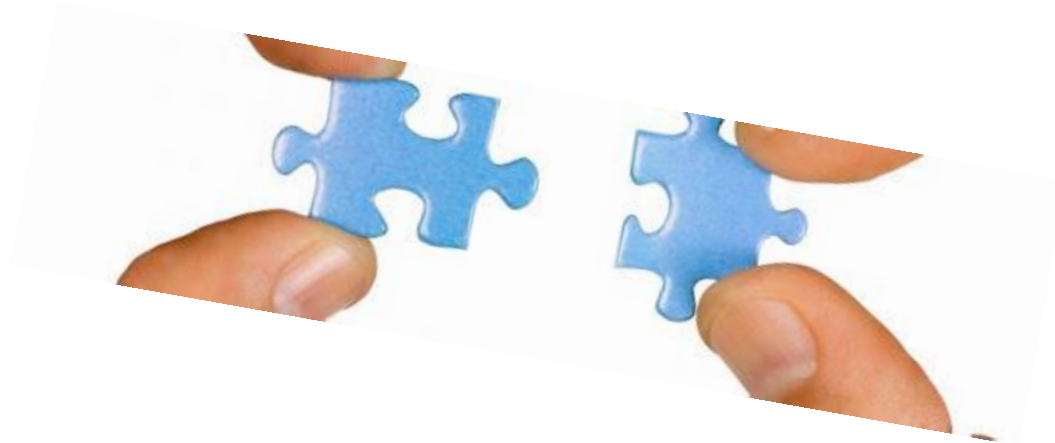


PLA D'ACCIÓ 2020

DOWN LLEIDA

Objectius acordats:



Línies de treball:

- 1- PERSPECTIVA DE PROGRAMES
- 2- PERSPECTIVA DE PERSONES
- 3- PERSPECTIVA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ
- 4- PERSPECTIVA ECONÒMICA I SOSTENIBILITAT



1.1. ESTABLIM NOUS PROGRAMES EN RESPOSTA A LES NECESSITATS DE LES PERSONES DE L'ENTITAT:

- ▶ Guia per la prevenció de l'assetjament sexual i per raons de sexe.
- ▶ Disseny del programa de sexualitat.
- ▶ Disseny del programa d'envelliment actiu.
- ▶ Projecte d'una llar residència.
- ▶ Difondre l'entitat tutelar.
- ▶ Programa d'activitat física adreçada al manteniment físic.
- ▶ Taller DJ
- ▶ Taller de cant.
- ▶ Pla formatiu d'envelliment
- ▶ Red Nacional de Atención Temprana.
- ▶ Adaptació de les activitats formatives al format virtual.



1.2. PROMOURE LA PRESÈNCIA I PARTICIPACIÓ EN ELS DIFERENTS ÀMBITS SOCIALS DE LES PERSONES AMB SÍNDROME DE DOWN I ALTRES DISCAPACITATS INTEL·LECTUALS:

- ▶ Augmentar la participació en campionats i tornejos de bàsquet, futbol, gimnàstica artística.
- ▶ Continuar la línia de treball iniciada amb la UDL per facilitar la presència de les persones amb síndrome de Down i altres discapacitats a l'entorn formatiu.
- ▶ Fomentar la participació de les persones de l'entitat en l'àmbit del voluntariat social, mitjançant el programa JO HI VAIG.
- ▶ Incorporació d'una persona representant a la Red de Vida independent de Down España.



1.3. GARANTIR EL COMPLIMENT DE TERMINIS I CONDICIONS MARCATS PER LES CONVOCATÒRIES DELS FINANÇADORS A NIVELL TÈCNIC, MITJANÇANT INFORMES DE SEGUIMENT I TANCAMENT:

- ▶ Elaborar els informes de seguiment i memòries finals dels projectes subvencionats.

1.4. GUANYEM EN GESTIÓ I QUALITAT

- ▶ Actualitzar els estatuts per permetre la modalitat de reunió virtual.



2.1. ACTUALITZAR I IMPLEMENTAR EL PLA DE VOLUNTARIAT IMPLICANT A L'EQIP DE VOLUNTARIS I VOLUNTÀRIES DE L'ENTITAT:

- ▶ Actualitzar el Pla de voluntariat de l'entitat.
- ▶ Elaborar un pla formatiu per temes, pel voluntariat de l'entitat, amb professionals interns i externs de l'entitat.



2.2. MILLORAR LA PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS DE GOVERN I DE L'ASSOCIATIU EN LA VIDA DE L'ENTITAT:

- ▶ Implicar a les persones de l'associatiu, promovent la seva participació a l'assemblea general, en el dia a dia de la mateixa i en les diferents activitats que es promouen.

2.3. POTENCIAR UNA IMATGE POSITIVA DE LES PERSONES AMB SÍNDROME DE DOWN I ALTRES DISCAPACITATS EN ELS DIFERENTS ENTORNS SOCIALS:

- ▶ Apoderar a les persones amb discapacitat per generar canvis en el seu entorn sobre la imatge que tenen d'ells i la que projecten.
- ▶ Elaborar un currículum oral de les persones de l'entitat per ajudar-les a exposar la seva trajectòria personal i professional.



2.4. FOMENTAR LA FORMACIÓ CONTINUADA DELS/LES PROFESSIONALS, FAMÍLIES I ALTRES AGENTS COL·LABORADORS:

- ▶ Promoure escoles de famílies d'afectivitat i sexualitat.
- ▶ Promoure escoles de famílies intergeneracionals.
- ▶ Potenciar l'acceptació de la diversitat en el nucli familiar.
- ▶ Promoure les accions divulgatives i formatives dels/les professionals dels centres educatius i formatives.
- ▶ Formar a l'equip tècnic en matèria de prevenció del COVID19



2.5. CONSOLIDAR LA COMISSIÓ RRHH, DONAT QUE CADA COP EL NOMBRE DE TREBALLADORS I TREBALLADORES DE L'ENTITAT ÉS MÉS ELEVAT:

- ▶ Establir trobades periòdiques amb els tècnics i tècniques de l'entitat per escoltar i intentar atendre les necessitats de cada professional.

2.6. CONTINUAR AMB LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU SISTEMA DE PROTECCIÓ DE DADES:

- ▶ Creació i adaptació dels documents necessaris per a les persones sòcies, equip tècnic, voluntariat, alumnat en pràctiques, etc.
- ▶ Actualitzar les clàusules de protecció de dades a la nova situació sanitària i la informació de salut que cal recavar.



3.1. FOMENTAR LA DIFUSIÓ EXTERNA PERQUÈ ENS CONEGUIN MILLOR:

- ▶ Difondre una imatge real i actualitzada de les persones amb síndrome de Down i de les seves capacitats.
- ▶ Fomentar que els persones amb síndrome de Down comuniquin en primera persona el missatge inclusiu de l'entitat.
- ▶ Elaborar un protocol de comunicació externa que ha de permetre millorar els canals de comunicació amb el nostre entorn.
- ▶ Participar en grups de treball o recerca de la UdL.
- ▶ Assolir el nivell 4 de transparència acreditat per la plataforma Transpar-ENT de la Generalitat.



4.1. ASSEGURAR LA SOSTENIBILITAT ECONÒMICA DE L'ENTITAT:

- ▶ Diversificar les fonts de finançament, augmentar el nombre de socis/es col·laboradors/es.
- ▶ Fer difusió del merchandaising i productes solidaris que es comercialitzin en benefici de l'Entitat.
- ▶ Promoure la signatura de convenis de col·laboració amb empreses.
- ▶ Potenciar la captació de socis/es col·laboradors/es i de fons econòmic en empreses.



4.2. ACONSEGUIR VIES DE FINANÇAMENT PÚBLIC PER PROGRAMES, NO PER PROJECTES:

- ▶ Iniciar el càlcul del cost de cada programa.
- ▶ Establir contactes amb les administracions públiques per presentar els nostres programes i aconseguir un finançament més estable, treballant coordinadament amb Down Catalunya i Down España.

4.3. GENERAR CONFIANÇA ENTRE LA CIUTADANIA MILLORANT LA NOSTRA TRANSPARÈNCIA I GESTIÓ FINANCERA:

- ▶ Realitzar auditoria de comptes externa per promoure la transparència en aquest àmbit.

4.4. DONAR COMPLIMENT ALS REQUERIMENTS INDICATS PER LES LLEIS DE PROTECCIÓ DE DADES:

- ▶ Adaptar els continguts online a la normativa de la LSSICE.
- ▶ Adaptar els registres en paper a la normativa de la LSSICE.



